

22. TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA MÚLTIPLA MENSAL (TRT)

Para emitir um **TRT DE MÚLTIPLA MENSAL** é necessário estar logado na página do profissional. À vista disso, basta seguir as orientações abaixo:

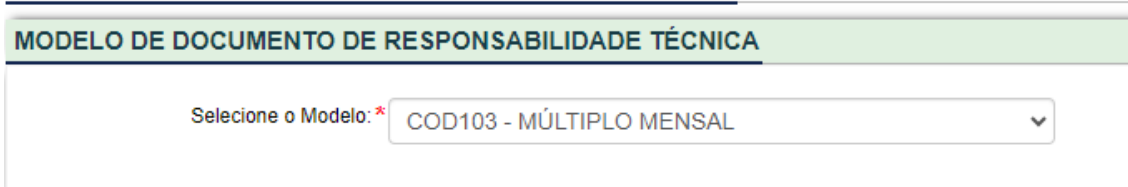
1. Acesse a aba “TRT” e clique na opção “Preencher Termo de Responsabilidade Técnica”.



A imagem mostra a interface do sistema CRT-SP. No topo, há o logo do Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT-SP) e um menu de navegação com as opções: Contratantes, TRT, Certidões, Protocolos, Financeiro e Ferramentas. O menu TRT está aberto, exibindo as opções "Preencher Termo de Responsabilidade Técnica" e "Pesquisar TRT". Abaixo do menu, há um cabeçalho "Cadastrar Termo de Responsabilidade Técnica (TRT)" e um formulário com o título "MODELO DE DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA". O formulário contém um campo de seleção rotulado "Selecione o Modelo:" com uma seta para baixo.

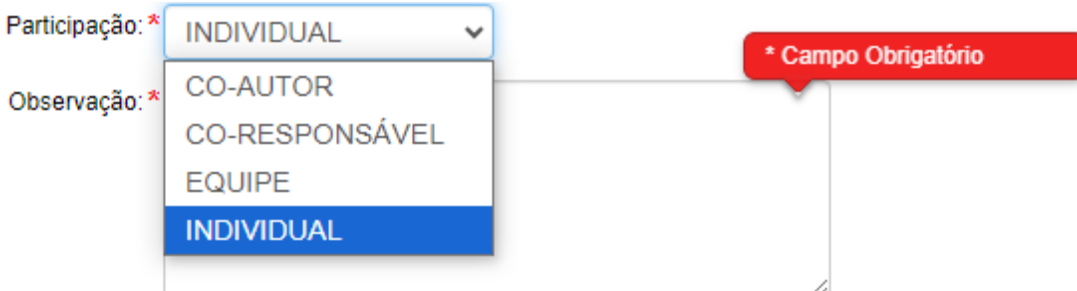
2. Selecione o “COD103 – MÚLTIPLO MENSAL”;

Cadastrar Termo de Responsabilidade Técnica (TRT)



A imagem mostra o mesmo formulário de cadastro de TRT, mas agora o campo de seleção "Selecione o Modelo:" está preenchido com a opção "COD103 - MÚLTIPLO MENSAL".

3. Indique sua participação e as observações que irão constar no documento;



A imagem mostra o formulário de cadastro de TRT com o campo "Participação:" preenchido com a opção "INDIVIDUAL". O campo "Observação:" está vazio. Um ícone de lápis indica que o campo é editável. Um alerta vermelho no canto superior direito indica que o campo é obrigatório (* Campo Obrigatório).

4. Repita os caracteres da validação e cadastre o TRT;

VALIDAÇÃO



Por favor, repita os caracteres:

+ Cadastrar

5. Clique em emitir o boleto e, na sequência, em cadastrar contrato;

+ Cadastrar Contrato **Alterar** **+ Emitir Boleto** **Imprimir Rascunho do TRT** **Gravar em arquivo**

Observação: O TRT só terá validade após a compensação do pagamento.

6. Para cada atividade informada, preencher as informações no contrato e clicar em adicionar;

CONTRATO

Adicionar Atividade

Atividade Contratada

Nível Atividade: *

Atividade profissional: *

+ Adicionar **Cancelar**

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o e-mail: trt@crtsp.gov.br